

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення Мізоцької селищної ради



2022 р. № 1321

Селищний голова

Богдан ПОХИЛЮК

СТАТУТ

Дерманського ліцею  
Мізоцької селищної ради  
Рівненського району  
Рівненської області

(нова редакція)

## I. Загальні положення

### 1.1. Повне найменування:

Дерманський ліцей Мізоцької селищної ради Рівненського району Рівненської області (далі - Ліцей) є закладом загальної середньої освіти, правонаступником усіх прав та обов'язків Дерманського навчально-виховного комплексу «загальноосвітня школа I-III ступенів-дошкільний навчальний заклад» Мізоцької селищної ради Рівненської області.

Засновником закладу освіти є територіальна громада в особі Мізоцької селищної ради. Уповноваженим органом засновника з питань освіти є відділ освіти, культури і туризму, молоді та спорту Мізоцької селищної ради.

Майно закладу освіти перебуває в комунальній власності територіальної громади Мізоцької селищної ради на підставі рішення № 49 від 23 грудня 2020 року.

Скорочена назва закладу освіти: Дерманський ліцей.

### 1.2. Місцезнаходження ліцею:

35751

Рівненська область

Рівненський район

с. Дермань Друга,

вулиця Шкільна, 1

1.3. Ліцей є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку і штамп устанавленого зразка, ідентифікаційний номер, розрахункові та інші рахунки фінансових установах і банках державного сектору.

1.4. Ліцей є закладом загальної середньої освіти та провадить освітню діяльність відповідно до ліцензії на освітню діяльність без проходження процедури ліцензування відповідно до Розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації від 23 серпня 2018 року за № 568 «Про ліцензування освітніх закладів області у сфері дошкільної, початкової, базової, повної загальної середньої освіти».

1.6. Ліцей забезпечує здобуття початкової, базової середньої освіти та повної загальної середньої освіти, і має у своєму складі структурні підрозділи «початкова школа», «гімназія», «ліцей» та «дошкільний підрозділ».

Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої освіти на трьох рівнях:

- Початкова освіта;
- Базова середня освіта;
- Профільна середня освіта.



Здобуття профільної середньої освіти передбачає академічне – профільне навчання на основі поглиблення змісту освіти, визначеного стандартом профільної середньої освіти і поглибленого вивчення окремих предметів з урахуванням здібностей та освітніх потреб учнів.

Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.7. Ліцей є неприбутковою установою.

1.8. Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.9. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, рішеннями Мізоцької селищної ради або уповноваженого нею органу відділу освіти, культури і туризму, молоді та спорту, цим Статутом.

1.10. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та власним Статутом.

1.11. За умов належного фінансування ліцей несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою селища, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- реалізацію головних завдань дошкільної та загальної середньої освіти;
- забезпечення рівня дошкільної освіти в межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності;
- дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.12. Мовою навчання і виховання у ліцеї є державна мова – українська.

1.13. Автономія ліцею визначається його правом:

- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку акредитацію закладу;



- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу, обирати підручники та навчально-методичне забезпечення;
- забезпечувати функціонування внутрішньої системи якості освіти;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;
- спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;
- використовувати різні форми морального стимулювання і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу у порядку, визначеному чинним законодавством;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- розвивати власну матеріально-технічну та соціальну бази;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідно до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи відповідно до чинного законодавства, формувати штатний розпис, установлювати форми матеріального заохочення учасників освітнього процесу в межах кошторису;
- установлювати власну символіку та атрибути;
- користуватися пільгами, передбаченими державою;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.14. У закладі освіти можуть створюватися і функціонувати:

- структурні підрозділи;
- творчі групи;
- методичні об'єднання педагогічних працівників;
- психологічна служба;
- інші у разі потреби, якщо це передбачено чинним законодавством.

1.15. Ліцей зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, які проживають на території обслуговування закладу освіти, у здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;



- забезпечувати єдність навчання і виховання;
- створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеному спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- додержуватися фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою.

1.16. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичними працівниками, які входять до штату ліцею або штату закладів охорони здоров'я у порядку, установленому Кабінетом Міністрів України.

1.17. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## II. Мета, завдання та принципи діяльності ліцею

2.1. Головною метою ліцею є забезпечення всебічного розвитку людини як особистості та найвищої цінності суспільства; забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти відповідного рівня в умовах, сприятливих для фізичного та духовного розвитку, самовиховання і соціалізації дитини, її формування як цілісної особистості й відповідального громадянина України.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
  - здатність спілкуватися іноземними мовами;
  - математична компетентність;
  - компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
  - інноваційність;
  - екологічна компетентність;
  - інформаційно-цифрова компетентність;
  - навчання упродовж життя;
  - громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
  - культурна компетентність;
  - підприємливість та фінансова грамотність;
  - інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.
- 2.2. Основними завданнями ліцею є:



- забезпечення права особи на доступність і безоплатність здобуття повної загальної середньої освіти;
- створення безпечного, ґрунтованого на довірі, інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього середовища, сприятливого для формування відповідального громадянина України;
- створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, учня, формування гармонійної особистості, збереження та зміцнення її фізичного та психічного здоров'я;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти й трудової діяльності;
- створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, здобувачами освіти безперервної дошкільної та загальної середньої освіти в обсязі державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів.
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання у дітей поваги до Конституції України державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості дитини, її здібностей і обдарувань наукового світогляду;
- реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань.
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій дітей, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

2.3. Ліцей сприяє індивідуалізації здобувачів освіти через додержання принципів:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності; забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, зокрема за ознакою інвалідності;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- сприяння навчанню впродовж життя;



- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
  - формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
  - прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
  - академічна доброчесність;
  - самостійного вибору ціннісних пріоритетів, світоглядних засад, віросповідання, участі в релігійних обрядах;
  - вільного висловлення думок та відкритого вираження переконань, якщо вони не порушують права інших;
  - толерантності, прийняття расових, національних та релігійних відмінностей, поваги до релігійних обрядів різних конфесій;
  - рівноправ'я та однакового ставлення до здобувачів освіти попри їхню етнічну і гендерну ідентичність.
- 2.4. Заклад освіти несе відповідальність перед учасниками освітнього процесу, засновником, суспільством і державою за дотримання:
- безпечних умов освітньої діяльності й вимог Санітарного регламенту;
  - державних стандартів освіти;
  - договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, зокрема за міжнародними угодами;
  - фінансової дисципліни;
  - прозорості, інформаційної відкритості своєї діяльності.

### III. Організація освітнього процесу

- 3.1. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітньої програми, порядок розроблення якої визначено законодавством. Освітню програму схвалює педагогічна рада закладу освіти та затверджує його директор. Освітня програма закладу освіти спрямована на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особи, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.
- 3.2. Ліцей забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.
- 3.3. Виховний процес є невід'ємним складником освітнього процесу у ліцеї, здійснюється під час проведення урочної, позаурочної та позашкільної роботи, ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами.



- 3.4. Ліцей планує свою роботу самостійно. На основі Стратегії розвитку закладу освіти та освітньої програми педагогічна рада складає план роботи закладу освіти на рік та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу на навчальний рік (перелік навчальних предметів/інтегрованих курсів, обов'язкових для вивчення вибіркових/за вибором учнів освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів та кількість навчальних годин на тиждень та/або кількість годин на навчальний рік).
- 3.5. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (МОН), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.
- 3.6. Ліцей обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.
- 3.7. Ліцей здійснює освітній процес за денною формою навчання.
- 3.8. Дошкільний підрозділ ліцею розрахований на одну групу загального розвитку, яка комплектується за віковими ознаками. Метою дошкільної освіти є забезпечення розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.
- 3.9. Діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти.
- 3.10. Дошкільний заклад може мати групу з повним режимом перебування дітей (9 годин), так і з короткотривалим перебуванням дітей (3 години).
- 3.11. У дошкільному підрозділі закладу освіти можуть функціонувати групи соціально-педагогічного патронату для дітей, які виховуються в домашніх умовах.
- 3.12. Наповнюваність дітьми групи дошкільного підрозділу, у тому числі груп з короткотривалим перебуванням дітей та груп соціального педагогічного патронату здійснюється відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту».
- 3.13. Для зарахування дитини до дошкільного підрозділу необхідно пред'явити:
  - медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад;
  - медичну довідку про епідеміологічне оточення;
  - свідоцтво про народження дитини;
  - документи для встановлення батьківської плати.
- 3.14. За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).



- 3.15. Відрахування дітей із дошкільного підрозділу може здійснюватись за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі цього типу.
- 3.16. Термін письмового повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини становить 2 тижні.
- 3.17. Освітній процес у ліцеї може здійснюватись за груповою, індивідуальною (екстернат, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.
- 3.18. Класи у закладі освіти формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, що не допускає порушення права учнів/педагогічних працівників на належні, безпечні та здорові умови навчання/праці та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.
- 3.19. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання. Учні розподіляються між класами (групами) керівником закладу освіти.
- 3.20. Зарахування, відрахування, переведення учнів здійснюють відповідно порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України. Здобувачів освіти зараховують відповідно до наказу директора на підставі заяви про зарахування одного з батьків чи іншого законного представника (повнолітньої особи, яка має намір здобувати освіту), поданої особисто. До заяви додають:

- копію свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти;
- оригінал або копію медичної довідки за формою первинної облікової документації № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду», затвердженою наказом МОЗ від 16.08.2010 № 682;
- оригінал або копію відповідного документа про освіту (за наявності).

За бажанням один з батьків чи законний представник дитини подає оригінал або копію висновку про психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини чи витяг з протоколу засідання психолого-медико-педагогічної консультації.

Якщо батьки подали копії документів, оригінали слід подати до видання наказу про зарахування (крім свідоцтва про народження дитини або документа, що посвідчує особу здобувача освіти).

Діти або один з їх батьків, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту



або якій надано тимчасовий захист, та які не мають свідоцтва про народження дитини та (або) документа про освіту зараховуються до закладу освіти без подання зазначених документів.

3.21. Учнів зараховують лише на вільні місця. Після зарахування розподіл між класами відбувається в межах нормативу наповнюваності класів.

3.22. До першого класу дітей зараховують до початку навчального року відповідно до території обслуговування. Територію обслуговування за закладом освіти закріплює засновник закладу освіти і до початку навчального року обліковує учнів, які мають його відвідувати. До першого класу зараховують, як правило, дітей із шести років. Заяву про зарахування та документи подають до 31 травня. Якщо станом на 31 травня кількість поданих заяв про зарахування до першого класу перевищує загальну кількість місць, то передусім зараховують дітей, місце проживання яких на території обслуговування підтверджене, а також дітей, які є рідними (усиновленими) братами та (або) сестрами дітей, які здобувають освіту в закладі, чи дітьми працівників закладу. Діти, які не проживають на території обслуговування, зараховуються на вільні місця за результатами жеребкування.

Після 15 червня до початку навчального року на вільні місця зараховують дітей, які мають право на першочергове зарахування, протягом навчального року — у порядку надходження заяв.

3.23. До десятого класу учнів зараховують після видання наказу про переведення до нього учнів дев'ятого класу, які не виявили намір припинити навчання і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти.

3.24. За потреби учень може протягом будь-якого року навчання перейти до іншого закладу освіти. Переведення учнів до іншого закладу освіти здійснюють за наявності особових справ учнів встановленого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти, зразка.

3.25. Освітній процес у закладі освіти організують у межах навчального року, що розпочинається в День знань — 1 вересня, і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається в перший за ним робочий день. Структура навчального року, тривалість тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється закладом освіти у межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха чи епідемії місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

3.26. Загальна тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.27. Тривалість уроків у ліцеї становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у 5-11(12)



класах – 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку форми організації освітнього процесу.

3.28. Структура та тривалість навчального року, навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу визначає педагогічна рада закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

3.29. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Організація здвоєних навчальних занять і використання інших форм організації освітнього процесу, що впливають на тривалість навчальних занять, допускається за рішенням педагогічної ради закладу освіти та повинні відповідати віковим особливостям дітей. Проведення здвоєних навчальних занять допускається для:

- проведення уроків трудового навчання у 5—9 класах;

- виконання лабораторних і контрольних робіт, написання творів у 8—11 класах;

- вивчення предметів інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану, що належать до обраного профілю.

Щоденну кількість і послідовність навчальних занять визначає розклад з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог. Його складають на кожен семестр, погоджують із і затверджують у директора закладу освіти.

3.30. Крім обов'язкових уроків, у закладі освіти проводять індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдаровань.

3.31. У закладі освіти за бажанням батьків або інших законних представників здобувачів освіти створюються групи подовженого дня. Зараховують до груп подовженого дня та відраховують здобувачів освіти з них згідно з наказом директора закладу освіти на підставі заяви батьків або інших законних представників. Заяви про зарахування учнів до групи подовженого дня приймають протягом навчального року.

Група подовженого дня може комплектуватися із здобувачів освіти одного або кількох класів, але не більше як чотирьох вікових груп.

Режим роботи та організації освітнього процесу групи подовженого дня схвалює педагогічна рада і затверджує директор закладу освіти.

3.32. Тривалість перебування учнів у групі подовженого дня становить не більше 6 годин на день. На підставі заяви батьків, інших законних представників учнів дозволяється відпускати учнів групи подовженого дня в зручний для батьків час. План роботи вихователя групи подовженого дня погоджує заступник директора і затверджує директор закладу освіти.

3.33. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя та інших педагогічних працівників групи подовженого дня.



- 3.34. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначають педагогічні працівники відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задають.
- 3.35. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросовісне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.
- 3.36. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів у закладі є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.
- 3.37. Оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами здійснюють згідно з критеріями оцінювання, визначеними центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 3.38. Річне оцінювання та державну підсумкову атестацію здійснюють системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображають у свідоцтві досягнень, що видають учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.
- 3.39. Державну атестацію проходять особи, які завершують здобуття початкової (у 4-му класі), базової середньої (у 9-му класі) та повної загальної середньої освіти (в 11(12)-му класі).
- 3.40. Результати державної атестації не враховують під час виставлення річних оцінок із навчальних предметів.
- 3.41. Зовнішнє незалежне оцінювання здійснюється на принципах:
- валідності (обґрунтованості та придатності методів і технологій оцінювання для конкретних цілей);
  - відкритості та прозорості;
  - об'єктивності;
  - надійності;
  - доступності;
  - відповідальності.
- Процедури, форми та порядок проведення зовнішнього незалежного оцінювання визначає МОН, що забезпечує формування та реалізує державну політику у відповідній сфері, з урахуванням можливостей осіб з особливими освітніми потребами.
- 3.42. Здобувачів освіти, які мають високі досягнення у навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або кількох предметів, є переможцями міжнародних, Всеукраїнських, обласних, шкільних предметних конкурсів, олімпіад, змагань, а також за особливі успіхи у дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо можуть мати різні види морального заохочення і відзначення. Рішення щодо відзначення та заохочення учнів може ухвалювати педагогічна рада закладу освіти відповідно до чинного законодавства.
- 3.43. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видають відповідний документ: свідоцтво навчальних досягнень, свідоцтво про



здобуття початкової освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти, свідоцтво про здобуття базової середньої освіти з відзнакою, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти з відзнакою.

3.44. Дисципліна в закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

#### IV. Учасники освітнього процесу

- 4.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:
- здобувачі освіти (учні та вихованці);
  - керівник закладу освіти, педагогічні працівники;
  - батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
  - фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
  - інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюються закладом освіти.
- 4.2. Статус, права й обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.
- 4.3. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі здійснюється за рішенням директора закладу освіти. Відповідальність за зміст таких заходів несе директор закладу освіти.
- 4.4. Порядок підвезення учнів до закладу освіти й у зворотному напрямку визначає засновник та забезпечує його за кошти місцевого бюджету.
- 4.5. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, установленому законодавством України.
- 4.6. Медичне обслуговування учнів здійснює сестра медична.
- 4.7. Організація харчування учнів та вихованців здійснюється у порядку, установленому КМУ. Відповідальність за організацію харчування учнів та вихованців, дотримання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та директора закладу освіти.
- 4.8. Права дитини у сфері дошкільної освіти:
- безпечні та нешкідливі для здоров'я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
  - захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров'ю, моральному та духовному розвитку;
  - захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров'ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності;
  - здоровий спосіб життя.



#### 4.9. Здобувачі освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- повагу до людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;
- участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини.;
- соціальні та психолого-педагогічні послуги, якщо постраждали від булінгу (цькування), стали його свідком або вчинили булінг (цькування).

#### 4.10. Здобувачі освіти (вихованці) зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу,
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу та етичних норм;



- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватись правил особистої гігієни;
- користуватися мобільними телефонами, планшетами, ноутбуками під час проведення навчальних занять лише за дозволом учителя;
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно інших учнів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

4.11. Здобувачі освіти залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

4.12. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів академічної не доброчесності.

4.13. Педагогічних працівників призначають на посаду і звільняють з неї відповідно до законодавства України про працю, Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у галузі освіти.

4.14. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має вищу освіту, належний рівень професійної підготовки, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дає змогу виконувати професійні обов'язки в закладах загальної середньої освіти.

4.15. До педагогічної діяльності у школі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

4.14. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається відповідно до законодавства директором закладу освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути меншим за тарифну ставку (посадовий оклад) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.



Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

4.15. Директор закладу освіти призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами МОН України, правилами внутрішнього розпорядку та цим Статутом.

4.16. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність закладу освіти, здійснюється лише за їх згодою.

4.17. Педагогічні працівники закладу обов'язково атестуються відповідно до порядку, встановленого МОН України. За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

4.18. Педагогічних працівників, які за результатами атестації не відповідають посаді, яку займають, або систематично порушують умови трудової угоди чи контракту, цього Статуту або правил внутрішнього розпорядку, не виконують посадових обов'язків, звільняють чи притягують до відповідальності згідно з чинним законодавством.

4.19. Педагогічні працівники закладу освіти мають право на:

- безпечні й нешкідливі умови праці;
- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методи компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходити сертифікацію на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;



- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

#### 4.20. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати обов'язки, визначені освітнім законодавством, установчими документами закладу освіти, трудовою угодою чи контрактом та/або посадовою інструкцією;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримувати педагогічної етики, академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог чинного законодавства;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- утверджувати настановленням і особистим прикладом в учнів повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати в учнів усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;



- виховувати в учнів повагу до державних мови та символів України національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та довкілля;
- захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насилля, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу/цькування стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу/цькування.
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні, педагогічну майстерність;
- дотримуватися цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, умов трудової угоди/контракту.

4.21. Права і обов'язки інших працівників, які залучаються до освітнього процесу регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.22. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси своїх дітей;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ліцею;
- бути присутніми на навчальних заняттях своїх дітей за попереднім погодженням з керівником закладу освіти;
- здійснювати індивідуальний супровід дитини з особливими освітніми потребами під час її перебування у закладі загальної середньої освіти;
- подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу/цькування стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу/цькування стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;



- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

4.23. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- сприяти керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу/цькування;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).



4.24. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб відповідно до законодавства.

## **V. Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу освіти**

5.1. Управління закладом освіти здійснюють:

- засновник або уповноважений ним орган;
- керівник закладу освіти;
- педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування закладу освіти.

5.2. Органи громадського самоврядування та піклувальна рада мають право брати участь в управлінні закладом загальної середньої освіти у порядку та межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та установчими документами закладу освіти.

5.2. Засновник закладу загальної середньої освіти або уповноважений ним орган:

- затверджує статут (його нову редакцію);
- затверджує положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти та склад конкурсної комісії;
- приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу;
- фінансує виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти (крім приватних та корпоративних закладів загальної середньої освіти), у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- утворює та ліквідує структурні підрозділи у заснованих ним закладах загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за використанням закладом загальної середньої освіти публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис закладу загальної середньої освіти, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;



- забезпечує реалізацію державної політики у сфері загальної середньої освіти;
- здійснює контроль за дотриманням вимог законів та інших нормативно-правових актів у сфері освіти, обов'язкове виконання навчальних планів, програм, Державного стандарту загальної середньої освіти;
- здійснює організацію наукового, програмно-методичного, кадрового забезпечення діяльності педагогічних працівників у сфері освіти, їх підготовку, підвищення кваліфікації, атестацію;
- реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.

### 5.3. Засновник закладу загальної середньої освіти зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти; вимог трудового законодавства;
- у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати вимоги законодавства України в частині делегованих повноважень щодо надання освітніх послуг.

5.4. Керівництво ліцеєм здійснює директор, повноваження якого визначаються Законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Керівник є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

5.5. Керівник закладу освіти призначається та звільняється з посади рішенням засновника або уповноваженого ним органу. Керівник закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника закладу освіти, затвердженим Мізоцькою селищною радою.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються Положенням про конкурс на посаду керівника закладу освіти.

5.6. Керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень і за умови належного фінансування:

- організовує діяльність закладу освіти;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;



- призначає на посаду та звільняє з посади заступників директора, педагогічних та інших працівників закладу, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- забезпечує дотримання правил і норм охорони праці та безпеки життєдіяльності, цивільного захисту, пожежної безпеки;
- забезпечує створення у ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів та вихованців;
- Контролює проходження працівниками в установлені терміни обов'язкових профілактичних медичних оглядів і несе за це відповідальність; видає у межах своєї компетенції накази й контролює їх виконання;
- Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- Відповідає за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади;
- здійснює інші повноваження, що делеговані засновником закладу освіти або уповноваженим ним органом та/або передбачені Законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

5.7. Директор закладу освіти є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління закладом, повноваження якої визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» і цим Статутом. Усі педагогічні працівники закладу освіти беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

5.8. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

5.9. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює стратегію розвитку закладу освіти та план роботи закладу освіти на рік;



- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- ухвалює рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників та розподіляє виділені на це кошти;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та/або цим Статутом до її повноважень.

5.10. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписують голова та секретар педагогічної ради. Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію наказом керівника закладу.

5.11. У ліцеї можуть створюватися та діяти органи самоврядування:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;



- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, що скликаються не менш як один раз на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- працівників закладу освіти - зборами трудового колективу;
- учнів закладу освіти I-III ступеня - класними зборами;
- батьків - класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає по троє делегатів. Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори(конференція) закладу освіти.:

- заслуховують звіт керівника закладу освіти;
- розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників закладу освіти.

5.13. У закладі освіти за рішенням засновника відповідно до спеціальних законів може діяти піклувальна (наглядова) рада, яка сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

5.14. Порядок формування піклувальної ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та цим Статутом.

До складу піклувальної ради закладу освіти не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього закладу освіти.

Члени піклувальної ради закладу освіти мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

5.15. Піклувальна рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
- контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником закладу освіти;



- вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом;
- здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.

5.16. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених освітнім законодавством та цим Статутом.

5.17. Батьки мають право:

- утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);
- розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти.

5.18. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані лише за рішенням директора закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

5.19. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до настання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

5.20. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.21. Працівники закладу освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.22. У закладі освіти можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

## **VI. Прозорість та інформаційна відкритість закладу освіти**

6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

6.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті закладу відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статуту;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;



- структури та органів управління закладом освіти;
- кадрового складу закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітніх програм, що реалізуються в закладі освіти, та переліку освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- території обслуговування, закріпленої за закладом освіти;
- фактичної кількості осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мови освітнього процесу;
- наявності вакантних посад, порядку і умов проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічного забезпечення закладу освіти (згідно з ліцензійними умовами);
- результатів моніторингу якості освіти;
- річного звіту про діяльність закладу освіти;
- правил прийому до закладу освіти;
- умов доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- переліку додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядку надання та оплати;
- правил поведінки здобувача освіти та вихованця дошкільного підрозділу в закладі освіти;
- плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти;
- порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу освіти або на вимогу законодавства.

6.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

## **VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність закладу освіти**

7.1. Матеріально-технічна база ліцею охоплює будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортний засіб, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.



- 7.2. Майно ліцею перебуває у комунальній власності територіальної громади Мізоцької селищної ради Рівненської області і закріплено за ним на правах оперативного управління.
- 7.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею фінансується за рахунок коштів засновника.
- 7.4. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначають будівельні та санітарно-гігієнічні норми і правила, а також типові переліки обов'язкового навчального та іншого обладнання, зокрема колекційного, навчально-методичних та навчально-наочних посібників.
- 7.5. Ліцей відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.
- 7.6. Майно, закріплене за закладом освіти, не може бути вилучене, якщо інше не передбачено законодавством.
- 7.7. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.
- 7.8. Об'єкти та майно ліцею не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.
- 7.9. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.
- 7.10. Фінансово-господарську діяльність ліцей здійснює на основі кошторису, який затверджує засновник з урахуванням пропозицій закладу освіти.
- 7.11. Джерелами фінансування закладу освіти є:
- кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеними Державними стандартом загальної середньої освіти;
  - кошти, отримані за надання платних послуг;
  - доходи від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
  - добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб; благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
  - гранди; інші джерела, не заборонені законодавством.
- Отримані із зазначених джерел кошти заклад освіти використовує відповідно до затвердженого кошторису.
- 7.12. Ліцей є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.



7.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників закладу освіти, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.14. Передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті їх ліквідації, злиття, поділу, приспівання та перетворення).

7.15. Фінансова автономія ліцею в частині використання бюджетних коштів передбачає самостійне здійснення витрат у межах затверджених кошторисами обсягів, зокрема на:

- формування структури закладу загальної середньої освіти та його штатного розпису;
- оплату праці працівників, установлення доплат, надбавок, винагороди, виплату матеріальної допомоги та допомоги на оздоровлення, преміювання, інших видів стимулювання та відзначення працівників;
- оплату поточних ремонтних робіт приміщень і споруд закладу освіти;
- оплату підвищення кваліфікації педагогічних та інших працівників;
- укладення відповідно до законодавства цивільно-правових угод для забезпечення діяльності закладу освіти.

7.16. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається керівником закладу відповідно до законодавства України.

За рішенням керівника закладу освіти бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку у закладі освіти утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором.

7.17. Штатний розпис ліцею затверджуються керівником закладу за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

## VIII. Міжнародна співпраця

8.1. Ліцей має право укладати угоди про співпрацю, установлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та культурно-освітніх програм.



## IX. Контроль за діяльністю закладу освіти

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»

9.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

9.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.7. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа здійснює контроль за:

- дотриманням установчих документів;
- фінансово-господарською діяльністю;
- недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.



## **X. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти**

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти ухвалюється Мізоцькою селищною радою у порядку, установленому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) закладу освіти її працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

## **XI. Унесення змін та доповнень до Статуту**

11.1. Будь-які зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за рішенням загальних зборів колективу, якщо за таке рішення проголосувало не менше  $\frac{3}{4}$  працівників.

11.2. Ініціювати зміни до Статуту може директор, працівники закладу, батьки учнів.

11.3. Унесення змін до Статуту оформлюється шляхом викладення його в новій редакції.



Статут  
Мізоцького ліцею  
Мізоцької селищної ради  
Рівненського району  
Рівненської області

(нова редакція)



З. Програма... (mirrored text)

10.1. Інформація про... (mirrored text)

11. Указівки згідно з... (mirrored text)

11.1. Від... (mirrored text)

Прошнуровано, пронумеровано  
і скріплено печаткою  
30 (тридцять) аркушів  
Секретар селищної ради  
С. П. Гаврилюк

