

## **Структура та органи управління Дерманського ліцею**

Управління ліцеєм у межах повноважень, визначених Законами, здійснює:

- 1) засновник – Мізоцька селищна рада;
- 2) керівник ліцею – директор ліцею;
- 3) педагогічна рада ліцею;
- 4) вищий колегіальний орган громадського самоврядування ліцею – загальні збори трудового колективу ліцею.

### **Права і обов'язки засновника**

Засновник або уповноважений ним орган:

- 1) затверджує статут (його нову редакцію);
- 2) затверджує положення про конкурс на посаду директора ліцею та склад конкурсної комісії;
- 3) приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора ліцею;
- 4) затверджує за поданням ліцею стратегію розвитку ліцею;
- 5) затверджує кошторис ліцею, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- 6) погоджує штатний розпис ліцею, розроблений на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- 7) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- 8) здійснює контроль за використанням закладом освіти публічних коштів;
- 9) здійснює контроль за дотриманням статуту ліцею;
- 10) призначає за результатами конкурсного відбору переможця конкурсу на посаду директора ліцею на умовах строкового трудового договору, а також звільняє з посади директора ліцею у зв'язку із закінченням строку трудового договору або достроково відповідно до вимог законодавства та умов укладеного строкового трудового договору;
- 11) фінансує виконання стратегії розвитку закладу, у тому числі здійснення інноваційної діяльності закладом освіти;
- 12) реалізує інші права, передбачені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

### **Засновник ліцею зобов'язаний забезпечити:**

- 1) утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, вимог трудового законодавства;

2) відповідно до законодавства створення в закладі освіти безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами;

3) дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;

4) забезпечувати вимоги законодавства України в частині делегованих повноважень щодо надання освітніх послуг.

### **Управління закладом освіти та громадське самоврядування закладу освіти**

Керівництво закладом освіти здійснює директор. Повноваження директора ліцею визначаються законодавством та статутом ліцею.

Директор ліцею має право:

1) діяти від імені ліцею без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

2) підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

3) приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;

4) призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

5) визначати режим роботи ліцею;

6) ініціювати перед Засновником питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

7) видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

8) укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

9) звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;

10) приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

### **Директор ліцею зобов'язаний:**

1) виконувати Закони України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту». «Про дошкільну освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею;

2) планувати та організовувати діяльність ліцею;

3) розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику на

затвердження;

4) надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5) організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

6) забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

7) затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;

8) затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;

9) організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

10) затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею;

11) створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, у тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

12) затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

13) забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

14) контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

15) забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

16) створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

17) сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

18) створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;

19) сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;

20) формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;

21) створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

22) організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

23) забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог Закону України

«Про освіту»;

24) здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

25) організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

26) звітувати щороку на загальних зборах колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

27) виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, статутом ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор ліцею обирається на посаду за результатами конкурсу, що проводиться відповідно до вимог чинного законодавства та положення про конкурс, затвердженим рішенням засновника.

Директор ліцею відбуває у відпустку за погодженням з начальником відділу освіти, культури і туризму, молоді та спорту Мізоцької селищної ради.

У разі відсутності директора ліцею його обов'язки виконує заступник відповідно до посадових обов'язків.

**Педагогічна рада ліцею є основним постійно діючим колегіальним органом управління ліцею.**

Директор ліцею є головою педагогічної ради.

Повноваження педагогічної ради ліцею визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та статутом ліцею.

Педагогічна рада ліцею утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники ліцею беруть участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада ліцею:

- 1) планує роботу закладу;
- 2) схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;
- 3) схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- 4) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- 5) формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 7) ухвалює рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших

учасників освітнього процесу;

8) розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

9) приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

10) приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

11) може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею.

Засідання педагогічної ради ліцею є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради ліцею є визначальним. Рішення педагогічної ради ліцею оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради ліцею, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.

**Громадське самоврядування в ліцеї** здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту».

У ліцеї можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників ліцею;
- 2) органи учнівського самоврядування;
- 3) органи батьківського самоврядування;
- 4) інші органи громадського самоврядування.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори трудового колективу ліцею, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Загальні збори трудового колективу ліцею щороку заслуховують звіт директора ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею.

У ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів,

пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування (учнівський парламент).

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та ліцею.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

Директор ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів ліцею керівник учнівського самоврядування (президент учнівського парламенту) має право на невідкладний прийом директором ліцею. Директор ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського парламенту про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

Органи учнівського самоврядування мають право:

- 1) брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- 2) проводити за погодженням з керівником (директором) ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею;
- 3) брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- 4) захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у ліцеї;
- 5) вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;
- 6) через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради ліцею з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються законом України «Про повну загальну середню освіту».

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку.

Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

У ліцеї може діяти батьківське самоврядування.

Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Статутом.

Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо).

Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству України.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.