

Управлінські процеси закладу освіти

У закладі затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

Стратегія розвитку Дерманського навчально-виховного комплексу “загальноосвітня школа I-III ступенів — дошкільний навчальний заклад” Мізоцької селищної ради Рівненської області на 2021-2026 (далі – Стратегія розвитку закладу) визначає основні напрямки діяльності закладу щодо створення умов, спрямованих на забезпечення якості освітньої діяльності і якості освіти, гідного позиціонування на ринку освітніх послуг громади при цьому зберігаючи і примножуючи кращі традиції закладу, схвалена на засіданні педагогічної ради 31.08.2021 протокол № 1 і затверджена рішенням Мізоцької селищної ради Рівненської області від 21.12.2021 № 1111, а також оприлюднена на власному сайті НВК.

Під час розроблення враховані засади державної політики у галузі освіти та чинне законодавство. Працівники ознайомлені зі Стратегією розвитку закладу, у розробленні окремих документів брали участь.

Результати анкетування педагогічних працівників:

Зазначте, у розробленні яких документів Ви брали участь?

- Стратегія розвитку закладу освіти — 5 (26%);
- процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу — 5 (26%);
- річний план роботи закладу — 7 (37%);
- освітня програма закладу — 4 (21%);
- антибулінгова програма — 6 (32%);
- положення про академічну доброчесність — 6 (32%);
- правила внутрішнього розпорядку — 4 (21%);
- у розробленні жодного документа участі не брав — 3 (15%).

Стратегія розвитку закладу враховує специфіку та умови діяльності НВК та є комплексом освітніх, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу. Проєкти, з яких складається Стратегія розвитку закладу, спрямовані на вирішення основних завдань:

- створення умов для проведення освітнього процесу, які забезпечують збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- організація методичної роботи в закладі відповідно до вимог Закону України “Про освіту”;
- організація моніторингу якості знань та надання освітніх послуг;
- професійний розвиток педагогічних кадрів;
- забезпечення, оптимізація та покращення матеріально-технічної бази;
- забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу.

У розділі “Загальні положення” визначено стратегічну ідею, місію, візію, основну мету та напрямки роботи НВК. Визначено принципи, основні завдання та очікувані результати діяльності закладу.

Стратегія розвитку НВК передбачає розвиток закладу за 4 напрямками:

1. Освітнє середовище закладу освіти.
2. Система оцінювання здобувачів освіти.
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.
4. Управлінська складова.

У кожному напрямі освітньої діяльності визначено мету, основні завдання та шляхи реалізації у формі проєктів.

Стратегія розвитку НВК є чіткою й вимірюваною.

У закладі річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми та результатів самооцінювання. Це основний робочий документ для організації поточної діяльності закладу впродовж навчального року.

План роботи на 2021/2022 навчальний рік був погоджений на засіданні педагогічної ради (протокол № 1 від 31.08.2021 року); він передбачає виконання заходів, спрямованих на досягнення цілей, сформульованих у Стратегії розвитку закладу та відповідає його структурі, охоплює всі напрями функціонування та розвитку НВК.

Аналіз виконання плану роботи здійснюється упродовж навчального року; за потреби до нього вносяться необхідні зміни. Результати аналізу враховуються під час складання плану на наступний навчальний рік.

Педагогічна рада закладу створена відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», власного Статуту та є основним колегіальним органом управління закладом.

На засіданні педагогічної ради схвалено Положення про педагогічну раду Дерманського НВК. Діяльність педагогічної ради спрямовується на реалізацію річного плану роботи та Стратегію розвитку закладу. На засідання педагогічної ради виносилися актуальні питання за напрямками освітньої діяльності закладу. Упродовж 2021/2022 навчального року було проведено 12 засідань педагогічної ради, у тому числі — 3 тематичних.

У НВК функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. Цьогоріч з метою визначення сильних та слабких сторін функціонування системи проведено комплексне самооцінювання освітньої діяльності закладу. Отримані результати будуть враховані при плануванні роботи закладу на поточний навчальний рік.

Основними завданнями забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі визначено:

- забезпечення публічної інформації про діяльність закладу;
- дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти;
- запобігання та протидія булінгу (цькуванню);
- створення умов щодо професійного зростання педагогічних працівників;
- планування освітньої діяльності;
- створення безпечного та комфортного освітнього середовища.

Забезпечення публічної інформації здійснюється відповідно до ст. 30 Закону України «Про освіту», інших нормативно-правових актів щодо організації освітнього процесу і передбачає оприлюднення інформації та її регулярне оновлення із використанням наявних ресурсів для інформування.

Політика дотримання принципів академічної доброчесності у діяльності педагогічних працівників і здобувачів освіти базується на вимогах ст. 42 Закону України «Про освіту». Окремо проведено моніторингове дослідження «Правила і принципи академічної доброчесності».

Реалізація політики запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у закладі здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів, а саме:

- розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу (цькування);
- ознайомлено педагогічних працівників із порядком реагування на звернення про випадки булінгу (цькування);
- здійснено профілактичні заходи для здобувачів освіти щодо запобігання та протидії булінгу (цькуванню);
- відстежується дотримання в закладі всіма учасниками освітнього процесу чинних законодавчих та нормативно-правових актів щодо профілактики насильства та булінгу (цькування).

Підвищення кваліфікації є складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та здійснюється відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800 (зі змінами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2019 №1133).

Планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми відповідають вимогам чинного законодавства. У закладі схвалено освітню програму.

Основними процедурами вивчення якості освітньої діяльності в закладі згідно з Положенням визначено:

- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- внутрішні моніторингові дослідження якості освіти;
- самооцінювання освітньої діяльності.

Система оцінювання навчальних досягнень учнів включає:

- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;
- інформування здобувачів освіти про критерії, правила, процедури оцінювання навчальних досягнень, вимоги до оцінювання різних видів робіт;
- вимірювання рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями відповідно до ст. 12 Закону України «Про освіту», Концептуальних засад реформування середньої школи «Нова українська школа»;
- використання поточного, тематичного, підсумкового та формувального оцінювання відповідно до ст. 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- залучення учнів до взаємооцінювання та самооцінювання навчальної діяльності та навчальних досягнень;
- справедливість та об'єктивність оцінювання навчальної діяльності учнів та їх навчальних досягнень.

Результатами освітньої діяльності здобувачів освіти на всіх етапах освітнього процесу є сформовані компетентності.

Процедура оцінювання педагогічної діяльності педагогічного працівника включає в себе атестацію та сертифікацію.

Самооцінювання проводиться впродовж навчального року та передбачає:

- використання результатів внутрішніх моніторингових досліджень якості освіти;
- оцінювання педагогічними працівниками показників якості освітньої діяльності в межах внутрішніх моніторингових досліджень;
- самооцінку адміністрацією закладу вимог (правил), критеріїв, індикаторів, показників внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- залучення всіх учасників освітнього процесу до оцінювання показників якості освітніх і управлінських процесів у закладі.

За підсумками проведеного самооцінювання педагогічна рада затверджує план внутрішнього моніторингу забезпечення якості освіти на наступний навчальний рік.

Таким чином, внутрішня система забезпечення якості освіти в НВК надає можливість вивчити та оцінити якість освітньої діяльності і отримати інформацію про реальний стан справ за усіма параметрами. Це дозволить побачити сильні й слабкі сторони в організації освітнього процесу і підкаже можливі шляхи підвищення якості освітньої діяльності. Таким чином, внутрішня система забезпечення якості освіти в НВК надає можливість вивчити та оцінити якість освітньої діяльності й отримати інформацію про реальний стан справ за усіма параметрами. Це дозволить побачити сильні й слабкі сторони в організації освітнього процесу і підкаже можливі шляхи підвищення якості освітньої діяльності.

Керівництво НВК постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома Засновника запити для задоволення потреб та вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу.

План розвитку матеріально-технічної бази закладу є частиною Стратегії розвитку НВК та втілюється поступово за наявності коштів. Він був складений шляхом вивчення потреб учасників освітнього процесу, оглянуто приміщення та територію закладу і визначено першочергові кроки і дії, а також найбільш пріоритетні потреби до 2027 року.

Забезпечення умов роботи закладу значною мірою залежить від рівня його фінансування з боку засновника та від того, наскільки раціонально використовуються наявні фінансові та інші ресурси. Тому керівництво НВК постійно надає клопотання до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності. Однак, у зв'язку із уведенням воєнного стану окремі завдання були не реалізовані, хоча їх вирішення є обов'язковими, зокрема, капітальний ремонт покрівлі закладу.

У закладі розроблено проєкт “Сучасна матеріально-технічна база — запорука успішного закладу освіти”, метою якого є забезпечення у НВК належних умов для навчання та виховання здобувачів освіти відповідно до сучасних санітарно-гігієнічних, матеріально-технічних і педагогічних вимог, вимог універсального дизайну.

Керівництво НВК намагається систематично оцінювати стан матеріальних умов для навчання та підтримувати їх на належному рівні, який би забезпечував доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб. Кошторис та фінансовий звіт розміщено на сайті НВК.

Досягнення завдань і мети, що визначені в Статуті закладу, Стратегії розвитку закладу, освітній програмі, річному плані роботи залежить від сприятливого психологічного клімату і атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу.

Саме тому керівництво НВК приділяє увагу вивченню психологічного клімату в колективі. Результати таких досліджень указують, що атмосфера в трудовому колективі є однією з важливих умов упровадження інновацій. Сприятливий психологічний клімат підвищує працездатність людей, стимулює види активності, поліпшує настрій і самопочуття. Тому проведено вивчення психологічного клімату в колективі. В анкетуванні брало участь 19 педагогів (73% педагогічного колективу). Результати були наступні:

Психологічний клімат закладу сприяє співпраці педагогів?

- так, у закладі створені всі умови для співпраці — 12 (71%);
- в цілому так, але співпраця переважно є ситуативною — 5 (29%);
- в цілому ні, співпраця з колегами практично відсутня — 0%;
- психологічний клімат закладу не сприяє співпраці — 0%.

Що перешкоджає Вашому професійному розвитку?

- опір з боку керівництва — 0%;
- відсутність морального заохочення з боку керівництва — 0%;
- недостатня матеріально-технічна база — 5 (26%);
- погані умови праці — 0%;
- жодних перешкод — 14 (74%).

Наскільки ви погоджуєтесь із твердженнями:

Перелік тверджень	Так	Переважно так	Переважно ні	Ні
Керівництво відкрите для спілкування	19/100%	-	-	-
Керівництво та педагогічні працівники співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок щодо їхньої праці	13/68%	6/32%	-	-
Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу	16/84%	3/16%	-	-
Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не	14/74%	5/26%	-	-

співпадає з позицією керівника					
Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно	14/74%	5/26%	-	-	
У закладі освіти застосовуються заходи, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватися до змін умов праці	13/68%	6/32%	-	-	
Права педагогічних працівників дотримуються у закладі	16/84%	3/16%	-	-	
Керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади	16/84%	3/16%	-	-	

Результати анкетування учнів, що навчаються в НВК:

Вам подобається перебувати у школі?

- дуже подобається — 15 (24%);
- подобається — 31 (50%);
- не дуже подобається — 16 (26%);
- не подобається — 0%.

Вам комфортно у школі?

- комфортно — 17 (30%);
- у цілому комфортного — 32 (57%);
- не дуже комфортного — 5 (9%);
- некомфортно — 2 (4%).

Керівництво закладу освіти доступне й відкрите до спілкування?

- так — 28 (47%);
- переважно так — 29 (49%);
- переважно ні — 2 (4%);
- ні — 0%.

Керівництво закладу реагує на Ваші звернення (пропозиції, скарги)?

- так, звернення приймаються й розглядаються — 38 (68%);
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються — 7 (12,5%);
- у школі не практикується розгляд звернень — 4 (7%);
- мені нічого невідомо про можливість звернення до керівництва школи — 7 (12,5%).

Результати анкетування батьків НВК:

Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння?

- так — 55 (82%);

- переважно так — 9 (13%);
- іноді — 3 (5%);
- ні, ніколи — 0%.

Школа враховує думку батьків під час ухвалення важливих управлінських рішень?

- так, завжди — 49 (75%);
- частково враховує — 14 (22%);
- переважно не враховує — 2 (3%);
- не враховує — 0%.

Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а — 34 (59%);
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком переважно задоволений/а — 6 (10%);
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/а — 0%;
- ні, звернення не розглядалися, заходи реагування не вживалися — 1 (2%);
- я не звертався / не зверталася до керівництва зі зверненнями — 17 (29%).

Результати анкетування показали, що переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у колективі.

Важливою умовою для створення психологічно комфортного середовища є обґрунтованість і відкритість управлінських рішень. Доступність і відкритість інформації про діяльність закладу забезпечується через роботу соціальні мережі та сайту НВК. У НВК створений та постійно підтримується офіційний вебсайт, який містить усю необхідну інформацію про діяльність закладу. Найважливішим компонентом цієї роботи є безумовне виконання вимог статті 30 Закону України “Про освіту”, яка визначає, що саме заклад має оприлюднювати в обов’язковому порядку.

Було проведено опитування учнів та їх батьків щодо джерела інформації про діяльність закладу.

Результати анкетування батьків учнів НВК:

Як Ви отримуєте інформацію про діяльність закладу освіти:

- під час батьківських зборів — 56 (72%);
- від класного керівника — 56 (72%);
- із спільнот в соціальних мережах — 27 (35%);
- із сайту — 9 (12%);
- інтерактивна платформа — 1 (2%);
- важко отримати інформацію 0%.

Результати анкетування учнів НВК:

Як Ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються? (можливо обрати кілька варіантів відповідей):

- від класного керівника — 46 (70%);
- з інформаційних стендів у школі — 22 (33%);
- із сайту школи — 15 (23%);
- зі спільноти в соціальних мережах — 9 (14%);
- з інтерактивної інтернет-платформи — 3 (5%);
- важко отримати інформацію — 2 (№%);
- інформацію отримую лише з власної ініціативи — 0%;
- інформація недоступна для мене — 1 (2%);
- мене це не цікавить — 0%.

Результати анкетування учнів та батьків закладу свідчать, що найбільше інформування здійснюють класні керівники. Також для батьків важлива інформація, яку вони отримують на батьківських зборах. Учні НВК та їх батьки частково відвідують сайт закладу (23% і 12% відповідно), рідше читають інформацію в соціальних мережах та звертають увагу на стенди в закладі. Негативна відповідь «Інформація недоступна для мене» - відсутня.

У закладі забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади, батьків до спілкування із керівництвом.

За період навчального року до закладу надійшло 32 звернення. За видами звернень домінують заяви щодо вирішення певних питань (прийняття до школи, видачу документів, прийняття та звільнення з роботи, особливості організації освітнього процесу тощо). Усі звернення розглянуто та вирішено позитивно. Порушень термінів розгляду звернень громадян не допущено.

Результати анкетування учнів:

Розглядає керівництво закладу Ваші звернення?

- так, звернення приймаються й розглядаються — 38 (68%);
- так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються — 7 (12,5%);
- у школі не практикується розгляд звернень — 4 (7%);
- мені нічого невідомо про можливість звернення до керівництва школи — 7 (12,5%).

Результати анкетування батьків:

Чи вчасно розглядалися Ваші звернення до керівництва та вживалися відповідні заходи реагування на них?

- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком задоволений/а — 34 (59%);
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування цілком переважно задоволений/а — 6 (10%);
- так, звернення розглядалися вчасно, заходами реагування не задоволений/а — 0%;
- ні, звернення не розглядалися, заходи реагування не вживалися — 1 (2%);
- я не звертався / не зверталася до керівництва зі зверненнями — 17 (29%).

Таким чином, стан роботи керівництва закладу щодо створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів світи, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу та взаємну довіру вважати таким, що знаходиться на достатньому рівні.

Керівник закладу формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми, адже запорука високого рівня освітньої діяльності — це висококваліфіковані та відповідальні працівники, насамперед — педагогічні.

Педагогічний колектив НВК нараховує 27 педагогічних працівників, на постійній основі – 26. З них: - учителів – 23; - педагог-організатор – 1; - практичний психолог – 1; - вихователі – 2.

Кількісний склад педагогічних працівників:

За віком	Кількість педагогів	%	За педагогічним стажем	Кількість педагогів	%
До 30 років	-	-	До 3-х років	-	-
31 — 40	8	30	Від 3 до 10 років	5	18
41-50	8	30	Від 10 до 20 років	6	22
51-60	6	22	20 років і більше	16	60
Понад 60 років	5	18			

Освітній рівень педагогічних працівників:

Категорія педагогічних	Кількість	Мають педагогічну освіту
------------------------	-----------	--------------------------

працівників

		Вищу	Незакінчену вищу/ бакалавр	Середню спеціальну
Учителі	23	22	-	1
Педагог-організатор	1	1	-	-
Практичний психолог	1	1	-	-
Вихователі	2	1	1	-
Усього	27	25	1	1

Педагогічні працівники	Кількість	Спеціаліст I категорії	Спеціаліст II категорії	Спеціаліст вищої категорії	“Старший учитель”	Учитель- методист	
	27	5	4	1	17	6	1

Штат педагогічних працівників відповідної кваліфікації укомплектований повністю, вакансій немає. Штатний розпис Дерманського НВК затверджений 31.08.2021 начальником відділу освіти, культури і туризму, молоді та спорту та складений відповідно до Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 № 1205 «Про затвердження Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти». Штатний розпис НВК повністю забезпечує виконання освітньої програми закладу.

Кількість особових справ працівників відповідає кількості працівників, в особових справах є всі документи, копії яких затверджені згідно з вимогами.

Книга обліку трудових книжок ведеться згідно з нормативними вимогами, записи в трудових книжках відповідають наказам і ведуться відповідно до чинного законодавства; кількість трудових книжок відповідає кількості працівників.

Атестація педагогічних кадрів здійснюється відповідно до чинного законодавства. Є перспективний план підвищення кваліфікації, перспективний план атестації, протоколи засідання атестаційної комісії. Своєчасно видані накази, посадові оклади відповідають установленим кваліфікаційним категоріям.

Якісна мотивація до професійної діяльності є однією з умов ефективної роботи працівників закладу. Тому в НВК сформована система роботи щодо матеріального та морального заохочення педагогічних працівників. Розроблено Положення про порядок морального і матеріального заохочення та розміри преміювання працівників навчального закладу. Розподіл щорічної грошової винагороди здійснюється відповідно до Положення. В умовах обмеженості ресурсів та нормативної бази для матеріального стимулювання використовуються заходи нематеріального стимулювання для підтримки професійної діяльності: подяки, грамоти.

З метою отримання об'єктивної інформації про стан роботи щодо створення умов для постійного підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу було проведено опитування шляхом анкетування.

Результати опитування педагогічних працівників:

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їхньої чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?

- так — 100%

Що перешкоджає Вашому професійному розвитку?

- опір з боку керівництва — 0%;;
- відсутність матеріального заохочення з боку керівництва — 0%;
- недостатня матеріально-технічна база — 5 (26%);
- погані умови праці- 0%;

- жодних перешкод — 14 (74%).

Таким чином, керівництво НВК з допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

У закладі створено необхідні умови для постійного професійного розвитку та підтримки власної професійної траєкторії кожного педагогічного працівника (за результатами анкетування про це засвідчили 100% педагогів). Були зібрані пропозиції педагогічних працівників щодо підвищення кваліфікації у 2022 році та складено орієнтовний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу на 2022 рік, затверджений на засіданні педагогічної ради 31.08.2021 (протокол № 1). До 25 грудня були зібрані остаточні пропозиції педагогічних працівників щодо вибору напряму підвищення кваліфікації та суб'єкта надання відповідних послуг і затверджено план підвищення кваліфікації педагогічних працівників ліцею на 2022 рік.

Педагогічні працівники закладу підвищують професійну кваліфікацію на сучасних освітніх онлайн-платформах: "Prometheus", "EdEra", "На урок", "Всеосвіта". Так упродовж 2021/2022 року підвищили кваліфікацію на освітніх онлайн-платформах 14 педагогічних працівників (74%). Найбільш популярними були курси для педагогів на Prometheus «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти», на EdEra «Домедична допомога», «Бери й роби».

Анкетування педагогічних працівників щодо вибору форм підвищення професійної кваліфікації показало наступні результати:

Яку тематику для професійного зростання Ви обрали упродовж останніх 5 років?

- законодавче забезпечення освітнього процесу — 3 (16%);
- методичні аспекти викладання предметів та курсів — 16 (84%);
- організація інклюзивної форми навчання — 7 (37%);
- форми організації освітнього процесу — 4 (21%);
- профілактика та прояви девіантної поведінки здобувачів освіти — 1 (5%);
- психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти різних вікових категорій — 2 (10%);
- безпечне освітнє середовищем — 10 (53%);
- формування у здобувачів освіти громадянської позиції — 4 (21%);
- використання інформаційно-комунікаційних технологій в освіті — 9 (47%);
- ділове українське мовлення — 2 (10%).

За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

- курси ІППО — 19 (100%);
- конференції — 4 (21%);
- методичні семінари — 9 (47%);
- тренінги, майстер-класи — 7 (37%);
- вебінари — 16 (84%);
- онлайн-курси — 16 (84%);
- самоосвіта — 14 (74%).

Однак, активізації потребує заохочення вчителів до створення різноманітних методичних матеріалів.

Результати анкетування педагогічних працівників НВК свідчать, що вони мають вільний вибір форм та тематики підвищення кваліфікації, вважають, що в закладі створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо. Більшість педагогів (74%) не мають жодних

перешкод для професійного розвитку, 26% зазначили, що їм перешкоджає недостатня матеріально-технічна база.

У закладі створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Ключовим правом, на реалізацію якого спрямована діяльність закладу, є право на освіту у безпечному та комфортному освітньому середовищі.

У НВК створено безпечне освітнє середовище для учнів, педагогічних працівників та фахівців і технічних службовців. Гарантом прав і свобод працівників є Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом Дерманського НВК “загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів — дошкільний навчальний заклад” Мізоцької селищної ради Рівненської області на 2021-2025 роки, Статут закладу.

Відповідно до чинного законодавства про працю всі працівники закладу регулярно, два рази на місяць, отримували заробітну плату. Не порушувалося право педагогічних працівників на щорічну винагороду за сумлінну працю, право на щорічну оплачувану відпустку та додаткову відпустку для осіб, які мають на неї право відповідно до Закону України «Про відпустки» та Колективного договору, а також право на додаткові виплати, передбачені чинним законодавством, постановами Кабінету Міністрів України. Усі педагогічні працівники закладу отримали виплату за вислугу років та на оздоровлення перед відпусткою. Усі заяви, прохання працівників своєчасно розглядалися адміністрацією і профспілковим комітетом.

В освітній програмі реалізується право на освіту через практичну діяльність всіх учасників освітнього процесу, вибір форм організації освітнього процесу, можливості для побудови індивідуальних траєкторій навчання здобувачів, створення необхідних умов для підвищення фахового кваліфікаційного рівня педагогічних працівників, реалізація прав на освіту осіб з особливими освітніми потребами.

Правила поведінки здобувачів освіти під час освітнього процесу, Правила користування мобільними телефонами під час освітнього процесу, Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу дозволяють реалізувати стосунки між учасниками освітнього процесу, створити освітнє середовище вільним від будь-якого насильства, сформувані атмосферу конструктивного спілкування та співпраці.

Схвалені та погоджені Правила внутрішнього розпорядку для працівників Дерманського НВК; розроблені та поновлені посадові інструкції, інструкції з охорони праці.

Колективний договір між адміністрацією і профспілковим комітетом Дерманського НВК визначає оптимальні умови для комунікації учасників освітнього процесу та їхні права і обов'язки.

Право учнів на самовираження, вираження та захист своїх інтересів, залучення до обговорення та участі в ухваленні рішень шкільного життя визначено в Статуті закладу.

Управління закладом здійснюється на основі поєднання принципів державно-громадського управління та громадського самоврядування.

Основним колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, яка схвалює Стратегію розвитку та річний план роботи.

Основою створення у закладі умов для якісної освіти є послідовне запровадження та підтримка педагогіки партнерства.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування в закладі є загальні збори (конференція) колективу, які затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші важливі напрями діяльності НВК. Громадське самоврядування в закладі представлено учнівським самоврядуванням та органами батьківського самоврядування – батьківськими комітетами класів.

Результати опитування участі учнів у вирішенні окремих питань діяльності закладу наступні:

Оберіть питання, у вирішенні яких ви брали участь?

- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень — 11 (17%);

- визначення профілю навчання — 12 (18%);
 - визначення курсів за вибором і факультативів — 5 (8%);
 - режим роботи школи — 6 (9%);
 - тематика гуртків — 10 (15%);
 - дозвілля — 4 (6%);
 - моя думка не враховувалася щодо жодного із варіантів — 9 (14%).
- Серед іншого була відповідь 3 учнів (5%): батьки обирали за нас.

У яких ініціативах (заходах, проєктах, подіях тощо) Ви берете участь?

Перелік тверджень	Постійно	Часто	Іноді	Ніколи
- Які організуються в класі	6/12%	17/34%	24/48%	3/6%
- які стосуються усієї школи	4/8%	13/24%	31/60%	4/8%
- Ініціативи на місці громади	2/4%	1/3%	19/41%	24/52%

Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали:

- за власною ініціативою — 25 (53%);
- за ініціативи однокласників — 2 (4%);
- з ініціативи класного керівника — 16 (34%);
- з ініціативи керівництва школи — 4 (9%);
- за примусом — 0%.

Учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування: права учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в НВК, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні у межах повноважень, визначених чинним законодавством та установчими документами закладу

Конференція заслухала звіт директора про здійснення керівництвом закладом перед педагогічним колективом і громадськістю та оцінила її діяльність як таку, що знаходиться в задовільному стані, розглянула питання про стан реалізації Стратегії розвитку закладу у 2020/2021 навчальному році, а також питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності в НВК.

З метою об'єднання учнів для задоволення їхніх потреб, реалізації прав, творчого потенціалу та позитивних природних нахилів у НВК діє орган учнівського самоврядування.

Органами батьківського самоврядування в закладі є батьківські комітети класів. Метою діяльності батьківських комітетів класу є захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування НВК, у відповідних державних органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань повної загальної середньої освіти.

Таким чином, стан роботи щодо створення умов для розвитку громадського самоврядування керівництвом закладу вважати таким, що знаходиться на достатньому рівні.

Керівництво закладу прагне підтримувати освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток НВК та участь у житті місцевої громади. У 2020/2021 навчальному році заклад брав участь у культурних, спортивних та освітніх заходах, організованих громадою.

Які позаурочні заходи організуються у школі? (можливо обрати кілька варіантів відповідей)

- екскурсії — 26 (40%);
- майстер-класи — 6 (9%);

- пікніки на природі — 33 (50%);
- походи в кіно — 3 (5%);
- спортивні свята — 28 (42%);
- відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок тощо — 10 (15%).

Двоє учнів обрали варіант “інше”, але не вказали, що саме. 1 учень відповів негативно.

Кожен заклад освіти не може й не має існувати відокремлено від життя громади. Участь НВК у громадському житті є важливим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та розвиток громади.

НВК взаємодіє з важливими партнерами на території Мізоцької ТГ: музична школа, будинок школярів та молоді, спортивний клуб Round, Рівненська Мала академія наук учнівської молоді.

Режим роботи закладу та розклад занять урахують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам. В основу цих документів покладено принцип дитиноцентризму.

Освітній процес у закладі організований відповідно до ст. 10 Закону України «Про повну загальну середню освіту» у межах навчального року, що розпочався у День знань - 1 вересня, тривав не менше 175 навчальних днів і закінчився 7 червня 2022 року.

Навчальні заняття організовані за семестровою системою: I семестр - з 1 вересня по 31 грудня 2020 року, II семестр – з 13 січня по 7 червня 2022 року. Упродовж навчального року для учнів проведені канікули, тривалість яких упродовж навчального року становила не менше 30 календарних днів. З огляду на наявну загрозу життю і здоров'ю учасників освітнього процесу внаслідок збройної агресії російської федерації та оголошення в Україні воєнного стану в НВК було запроваджено дистанційне навчання. Педагоги закладу постійно прагнули до удосконалення процесу впровадження технологій дистанційного навчання.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначені педагогічною радою закладу у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, установленого річним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку, особливостей регіону тощо.

Режим роботи Дерманського НВК відповідає Санітарному регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженому наказом Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 за № 2205, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за № 1111/35394.

Тривалість перерв між навчальними заняттями для учнів 1-4-х класів встановлено не менше 15 хв., 5-11(12) класів - не менше 10 хв.

Для забезпечення якісного харчування учнів організовано дві великі перерви по 20 хв. після другого та третього уроків.

Розклад навчальних занять НВК сформований відповідно до освітньої програми і річного навчального плану. Ураховано оптимальне співвідношення навчального навантаження упродовж тижня, правильне чергування навчальних предметів упродовж дня і тижня.

При складанні розкладу уроків узгоджено щоденне навантаження педагогічних працівників.

За результатами опитування учнів НВК повністю задоволені розкладом занять 29% учнів, переважно задоволені - 56% учнів, 10% учнів розклад переважно не задовольняє, а 5% - не задовольняє цілком.

У закладі створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти

Варіативну складову річного навчального плану Дерманського НВК на 2021/2022 навчальний рік використано для розвитку нахилів і здібностей учнів, урахувавши освітні запити учасників освітнього процесу, кадрове забезпечення і матеріально-технічну та методичну базу закладу.

З метою сприяння духовно-моральному розвитку дітей і прищеплення їм любові до Бога, до ближнього, до України через ознайомлення з національним культурним надбанням, кращими зразками вітчизняної культури в НВК запроваджено курс “Християнська етика”.

З метою формування мовленнєвої, комунікативної та соціокультурної компетентностей запроваджено курс “Орфографічний практикум”.

Для реалізації профільного навчання, якісної підготовки до зовнішнього незалежного оцінювання у закладі введені додатково години на вивчення в 10 та 11 класах профільних предметів – українська мова та українська література – 4 години на тиждень.

На сучасному етапі все більшого поширення набувають технології дистанційного та змішаного навчання.

Заклад упроваджує політику академічної доброчесності. Схвалено Положення про академічну доброчесність; проведено Тиждень академічної доброчесності та цього року здійснено моніторинг стану дотримання норм академічної доброчесності у закладі.

Результати анкетування учнів щодо обізнаності з важливістю дотримання академічної доброчесності наступні:

Чи проводяться з вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідність вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?

- так, регулярно проводяться — 22 (39%);
- так, але не регулярно — 25 (44%);
- тільки на початку навчального року — 6 (11%);
- подібні заходи не проводилися — 2 (4%);
- не розумію, про що йдеться — 1 (2%).

Керівництво закладу систематично приділяє увагу проведенню освітніх і інформаційних заходів, які спрямовані на формування в учасників освітнього процесу навичок дотримання академічної доброчесності, негативного ставлення до корупції.

Результати анкетування свідчать про наступне:

У яких формах учителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?

- уроки — 27 (41%);
- позаурочні заходи — 17 (26%);
- бесіди — 19 (29%);
- бесіди із запрошенням гостей — 4 (6%);
- через електронні ресурси — 2 (3%);
- через індивідуальну роботу — 1 (1,5%);
- практично не інформують — 12 (18%).

Фактів порушення педагогічної етики та академічної доброчесності, скарг та звернень учасників освітнього процесу у 2021/2022 навчальному році не зафіксовано. Процедури реагування на факти недоброчесної поведінки учасників освітнього процесу чітко прописані у Положенні про академічну доброчесність.

Учителі інформують учнів про критерії оцінювання навчальних досягнень, ці критерії розміщені на сайті закладу, тому усі учасники освітнього процесу мають доступ до цієї інформації. Також педагогами закладу розпочато розробку та впровадження критеріїв формувального оцінювання у 5-11 класах, самооцінювання та взаємооцінювання. Адміністрація закладу слідкує за тим, щоб навчальні здобутки школярів бути оцінені справедливо, за прозорими критеріями, доцільність використання яких обов'язково доводиться до відома здобувачів освіти, завдяки цьому педагогічним працівникам вдається уникнути проблеми необ'єктивного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Однак, формувальне оцінювання застосовується системно тільки у початковій школі. Оцінювання основних цілей і критеріїв, що є ознакою компетентісного підходу, потребує покращення.

Отже, стан роботи педагогічного колективу та адміністрації закладу щодо сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, визнати таким, що відповідає достатньому рівню. Найбільш поширеними формами інформування учасників освітнього процесу є антикорупційні уроки та бесіди. Виявлено проблему неповного охоплення здобувачів освіти інформаційно-освітньою роботою щодо протидії корупції, використання не всіх доступних форм роботи з учасниками освітнього процесу.

За наслідками вивчення та аналізу документації, результатів опитування учасників освітнього процесу та фактів, установлених під час спостереження за освітнім середовищем складено план заходів на 2022-2023 навчальний рік із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом “Управлінські процеси” (Додаток 2).

Додаток 2 до наказу № _____

План

заходів на 2022 — 2023 навчальний рік із запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямом “Управлінські процеси закладу освіти”

№ з/п	Назва	Термін	Відповідальний
	Заходи відповідно до вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (за критеріями оцінювання)		
	4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей		
1.	4.1.1. Приведення наповнюваності класів у відповідність до вимог Санітарного регламенту (при потребі)	До 01 вересня 2022 року	Адміністрація закладу
2.	4.1.2. Розроблення із залученням учасників освітнього процесу проєкту плану роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік	Березень — травень 2022 року	Адміністрація закладу
3.	4.1.2. Проведення анкетування серед учасників освітнього процесу щодо планування діяльності НВК на 2022-2023 навчальний рік	Квітень — травень 2022 року	Дудяк В. В., заступник директора з виховної роботи
4.	4.1.2. Аналіз виконання річного плану роботи та врахування результатів при підготовці проєкту плану роботи НВК на 2022-2023 навчальний рік	Травень — червень 2022 року	Адміністрація закладу
5.	4.1.3. Участь в освітніх студіях, онлайн-вебінарах управління Державної служби якості освіти в Рівненській області	Упродовж 2022-2023 навчального року	Адміністрація
6.	4.1.3. Висвітлення під час щорічного звіту керівника висновків за результатами самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в НВК у минулому навчальному році	Червень 2022 року	Шепельчук О. А., директор

7.	4.1.4. Вивчення потреб працівників закладу щодо матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу для формування бюджетного запиту на 2023 рік	Вересень — жовтень 2022 року	Адміністрація
8.	4.1.4. Підготовка запитів із пропозиціями щодо належного фінансового та матеріально-технічного забезпечення закладу (за рівнем пріоритетності)	Жовтень — листопад 2022 року	Шепельчук О. А., директор; Лук'янчук О. В., завгосп
9.	4.1.4. Своєчасне оприлюднення на сайті НВК кошторису та фінансового звіту про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт та послуг 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Постійно	Шепельчук О. А., директор; Ясен Ю. В., бухгалтер
10.	4.2.1. Проведення заходів неформального професійного спілкування	Упродовж 2022-2023 навчального року	Адміністрація закладу; голова профкому
11.	4.2.1. Проведення тренінгу для підвищення згуртованості колективу та вироблення навичок праці в команді	Березень 2023 року	Пилипчук О. В., практичний психолог
12.	4.2.1. Приділяти увагу розповсюдженню інформації про діяльність закладу у соціальних мережах для підтримки позитивного іміджу НВК	Постійно	Колектив закладу
13.	4.2.1. Опитування учасників освітнього процесу для визначення стану психологічного клімату в колективі	Лютий - березень 2023 року	Пилипчук О. В., практичний психолог
14.	4.2.1. Проведення анкетування серед батьківської громадськості щодо оцінки роботи закладу	Березень - квітень 2023 року	Дудяк В. В., заступник директора з виховної роботи
15.	4.2.2. Забезпечення оприлюднення на сайті НВК інформації щодо виконання статті 30 Закону України "Про освіту" 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація закладу
16.	4.3.1. Формування штату закладу відповідно до штатного розпису, освітньої програми та потреб	До 01.09.2022 року	Шепельчук О. А., директор
17.	4.3.2. Здійснення матеріального та морального заохочення з метою мотивування педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної діяльності	Упродовж 2022-2023 навчального року	Адміністрація закладу; профспілковий комітет
18.	4.3.2. Здійснювати підтримку організації порядку в НВК, підвищувати виконавську дисципліну, відповідальність за виконання посадових обов'язків, зміцнення трудової дисципліни	Упродовж 2022-2023 навчального року	Адміністрація закладу; профспілковий комітет
19.	4.3.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників через професійну співпрацю	Упродовж 2022-2023	Нечипорук Т. Л., заступник

	між колегами, участь у професійних конференціях, семінарах, вебінарах, курсах тощо.	навчального року	директора з навчально-виховної роботи
	4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою		
20.	4.4.1. Проведення анкетування щодо реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу	Березень - квітень 2023 року	Адміністрація закладу
21.	4.4.3. Вибори президента учнівського парламенту	Жовтень 2022 року	Олексійчук І. Г., педагог-організатор
22.	4.4.5. Проведення консультування батьків щодо організації освітнього процесу, зокрема з використанням технологій дистанційного навчання	Упродовж 2022-2023 навчального року	Класні керівники, учителі - предметники
	4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності		
23.	4.5.1. Проведення просвітницьких заходів з метою пропагування академічної доброчесності та антикорупційної діяльності	Упродовж 2022-2023 навчального року	Дудяк В. В., заступник директора з виховної роботи; класні керівники